

als Teamplayer und **Chef de Réception** (m/w/d) **100%**
ab 01.04.2026 oder nach Vereinbarung

DEINE AUFGABEN

- Organisation der Réception
- Führung des Réceptionsteams mit 4 Mitarbeitenden sowie 1 Lernenden
- Urlaubs- und Freitageplanung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Einlesen & Freigeben der Rechnungen in ABACUS
- Programmierung Hotelsoftware Protel
- Vertretung der Seminarkoordinatorin
- Koordination der Mieten und Jahresrechnungen
- Mithilfe beim Erstellen des Rooms Budget und Festlegen der Zimmerpreise
- Gästebetreuung
- Unterstützung des Réceptionsteams im Tagesgeschäft
- Kassenführung und -abrechnung, Tagesabschlüsse sowie Monatsabschlüsse
- Mithilfe an unserer Spa Réception

DEIN FUNDAMENT

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie und bereits erste Führungserfahrung
- Zielstrebiges, qualitäts- und leistungsorientiertes Handeln
- Selbständige Arbeitsweise und rasche Auffassungsgabe
- Du kommunizierst in Wort und Schrift in D, F und E
- Idealerweise hast du bereits mit Protel und TAC gearbeitet

NEUGIERIG GEWORDEN?

JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns auf Deine kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto und sämtliche Zeugnisse) per E-Mail an **hr@wilerbad.ch** oder per Post Seehotel Wilerbad, Wilerbadstrasse 6, 6062 Wilen am Sarnersee.

UNSERE PLUSUNKTE

- Angenehmes Arbeitsklima in einem professionellen Team im schönen Obwalden
- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Mitgestaltung des Dienstplans durch Dienstplanwünsche
- Faire Arbeitszeiterfassung mittels Stempeluhr
- Attraktive Übernachtungsangebote in anderen Hotels
- Vergünstigungen im Hotel für Familienmitglieder
- Personalunterkunft falls benötigt
- Kostenfreie Nutzung des Fitnessstudios im Hotel
- Mitarbeiterabende im Spa
- Jährliche Mitarbeiterfeier
- 50% Vergünstigung im Restaurant
- 30% Rabatt auf Spa Anwendungen und Produkte
- Kostenfreie Bergbahntickets für die Region
- Kostenfreier Eintritt in die Badi Sarnen und das Wilerbädli
- Arbeitsbedingungen nach L'GAV

